

PROVINCIA DE BUENOS AIRES
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Instituto Superior Formación Técnica N° 46



PROGRAMA ANUAL

CARRERA: Tecnicatura Superior en Análisis Desarrollo y
Programación de Aplicaciones

ESPACIO CURRICULAR: Administracion de las Organizaciones

CURSO: 1° año

CICLO LECTIVO: 2024

CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 2 módulos

PROFESORA: Maria Claudia Vargas

PLAN AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN N°: 5848/02; 1234/03;
5886/03

FUNDAMENTACION:

La creciente complejidad de los sistemas tecnológicos enfrenta al trabajador técnico profesional con situaciones cotidianas que requieren la puesta en acción de competencias configuradas como capacidades complejas. Estos conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes deben ser construidos en el nivel educativo mediante abordajes pluridisciplinarios que tiendan a estrechar la diferencia entre el saber hacer exigido en el campo profesional y el saber y el hacer, a menudo fragmentados en las prácticas pedagógico-didácticas vigentes en la actualidad.

La Educación Tecnológica y Profesional Específica en el Instituto Superior de Formación Técnica asume el desafío de articular las lógicas del sistema productivo y el sistema educativo, a fin de superar la vieja separación entre los modelos de educación y trabajo y los procesos productivos en que se han venido expresando algunas prácticas socioeducativas.

El eje de la práctica instrumental y la experiencia laboral se centra en la búsqueda de capacidades profesionales para lograr:

- La crítica y el diagnóstico a través de una actitud científica.
- La participación en equipos de trabajo para la resolución de problemas y la toma de decisiones, a pesar de trabajar normalmente de manera individual.
- La adaptación a nuevos sistemas de organización del trabajo.

Con estas capacidades el egresado podrá ingresar y participar en el medio productivo de una manera más eficiente.

- Identificar las distintas etapas en un proceso de planificación y valorizar su importancia como herramienta en la toma de decisiones.
- Interpretar los distintos métodos para el proceso de toma de decisiones.

CONTENIDOS ACADEMICOS:

- **Unidad N°1** Introducción a la Teoría de las Organizaciones

La Organización. Concepto. Características. Clasificación. Elementos: Recursos Humanos, Materiales, Tecnológicos, Naturales, Información. Cultura Organizacional. Evolución de las Organizaciones en el tiempo. Ambiente externo e interno. Marco normativo.

- **Unidad N°2:** Operaciones Típicas de la Empresa

Actividades de la empresa. Documentación utilizada. Operaciones de compra, venta, cobros y pagos. Forma de registrarlas y controlarlas

- **Unidad N°3:** El Patrimonio de la Empresa

Concepto. Formación. Ingresos y Egresos. Resultados. Las variaciones en el Patrimonio.

- **Unidad N°4:** La Información en la Organización

Obtención de datos. Su ordenamiento y procesamiento. Información interna y externa. El Sistema de Información. La importancia de la información para la toma de decisiones. La Comunicación.

- **Unidad N°5:** Estructura Interna

Tipología de las Organizaciones. Estructuras Organizativas. Organizaciones Formales. Organizaciones Informales. La Organización como sistema. Elementos básicos de la estructura. Nivel superior, medio e inferior, staff de apoyo. Delegación. Centralización y Descentralización. Tipos de estructuras. Departamentalización. Organigramas. Manuales de procedimientos. Cursogramas.

- **Unidad N°6:** Organización Interna

La Organización y su entorno. El espacio organizacional interno. El factor humano en la Organización. La autoridad. El espacio organizacional externo. Tipos de contexto.

- **Unidad N° 7:** La Administración

Concepto de Administración. Continentes en que se desenvuelve la Administración. Los administradores. Sus funciones.

- **Unidad N° 8:** Planificación y Formulación de Objetivos

Planificación. El proceso de planeamiento. Planificación del planeamiento. Procesos de gestión y de control. Decisiones clasificación y tipos. Toma de decisiones.

BIBLIOGRAFIA:

* Para el Alumno:

- NARVAEZ, JORGE LUIS. Teoría Administrativa. Prometeo Libros. 2009.
- ALBERTO DIAZ, Descripción de las Operaciones Típicas de una Empresa. Editorial Club de Estudio. 2012.
- KOONTZ, HAROLD, WEIHRICH, HEINZ y CANNICE, MARK, Administración una Perspectiva Global y Empresarial. MC Grall Hill. 14° Edición. 2012.
- LOBATO FRANCISCO, DE LA MATA, MARGARITA y RODRIGUEZ, SOLEDAD. Operaciones Administrativas de Compraventa. Mc Millan Profesional.

- CURSOGRAMAS – NORMAS IRAM

EVALUACION:

Para la evaluación se tendrá en cuenta: caligrafía, ortografía, redacción, expresión oral, coherencia y eficiencia argumentativa, como también el vocabulario específico y la presentación en tiempo y forma de los trabajos prácticos solicitados por la docente. Están planificadas dos instancias de evaluación, al finalizar cada uno de los dos cuatrimestres del año. Los alumnos que alcancen el 60% de asistencia a clase (Resolución N° 4043 y PIE del ISFT N° 46), y que además cumplan con las consignas hechas por el docente durante la etapa de seguimiento y evaluación continua, accederán a dichas instancias de evaluación.

En caso de desaprobación los parciales de cada cuatrimestre, el alumno deberá aprobar los recuperatorios en las semanas establecidas por el Instituto Superior de Formación Técnica N° 46. Se recursará la materia si el alumno desapruueba el recuperatorio de cualquiera de los dos cuatrimestres. Aprobadas dichas instancias de evaluación, el alumno obtendrá la regularidad de la materia.

Maria Claudia Vargas
Licenciada en Administración
Contadora Pública